

# USER'S MANUAL

*for*

*Data.go.th*

Innovation Department

Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

September, 2018



The information contained herein is the property of  
Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

All rights reserved 2018.

## Change History

Version No.	Release Date	Prepared/Approved by	Purpose
0.10	August 04, 2015	Suchada Charana	Initial Draft
0.20	August 06, 2015	Suchada Charana	Update from review
0.30	August 06, 2015	Montian Saengtim	Update from review
0.40	August 07, 2015	Suchada Charana	Update login with mailgothai and change picture
0.50	August 11, 2015	Suchada Charana	Update privilege user
0.60	June 08, 2018	Phurita Phanthusophon	Update
1.10	September 13, 2018	Pimluck Klangwichit	Update



User's Manual  
Authorization Memorandum

---

We fully accept the changes as needed improvements and authorize initiation of work to proceed. Based on our authority and judgment, the continued operation of this system is authorized.

---

NAME

Project Leader

---

DATE

---

NAME

Operations Division Director

---

DATE

---

NAME

Program Area/Sponsor Representative

---

DATE

---

NAME

Program Area/Sponsor Director

---

DATE

## สารบัญ

I. Introduction .....	1
1) <i>Purpose</i> .....	1
2) <i>Scope</i> .....	1
3) <i>Acronyms</i> .....	1
4) <i>Definition</i> .....	1
II.Overview.....	2
III.     How to use data.go.th .....	3
IV.     Troubleshooting .....	25

## สารบัญรูปภาพ

Figure 1 : โครงสร้างและภาพรวมของระบบ Data.go.th .....	2
Figure 2 : เมนูการใช้งาน .....	3
Figure 3 : หน้าจอสำหรับการเข้าสู่ระบบโดย mailgothai .....	4
Figure 4 : หน้าจอแสดงสิทธิ์การใช้งานระดับ User .....	5
Figure 5 : หน้าจอการขอใช้งานสิทธิ์ระดับ Admin .....	5
Figure 6 : หน้าจอแสดงการยืนยันอีเมลเพื่อเข้าใช้งานสิทธิ์ระดับ Admin .....	6
Figure 7 : หน้าจอแสดงสิทธิ์การใช้งานระดับ Admin .....	6
Figure 8 : หน้าจอหน้าหลักแสดงรายละเอียดข่าวสาร .....	7
Figure 9 : หน้าจอสำหรับการค้นหาข้อมูล .....	8
Figure 10 : หน้าจอการค้นหาข้อมูลตามหมวดหมู่ .....	8
Figure 11 : หน้าจอการค้นหาข้อมูลโดยการเรียงลำดับ .....	9
Figure 12 : หน้าจอแสดงข่าวสารและประกาศทั้งหมด .....	10
Figure 13 : หน้าจอแสดงรายละเอียดของข่าวสาร .....	10
Figure 14 : หน้าจอสำหรับแสดงความคิดเห็น .....	11
Figure 15 : หน้าจอการเข้าสู่ระบบ .....	12
Figure 16 : หน้าจօระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง .....	12
Figure 17 : หน้าจօระบบยืนยันตัวบุคคลกลางเพื่อสมัครสมาชิก .....	13
Figure 18 : หน้าจอสำหรับอ่านข้อตกลงเบื้องต้น .....	13
Figure 19 : หน้าจօระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง .....	14
Figure 20 : หน้าจօระบบยืนยันตัวบุคคลกลางเพื่อเข้าสู่ระบบผ่าน Mailgothai .....	15
Figure 21 : หน้าจօ Mailgothai .....	15
Figure 22 : หน้าจօเมื่อเข้าสู่ระบบผ่านด้วย Mailgothai .....	16
Figure 23 : หน้าจօระบบยืนยันตัวบุคคลกลางกรณีลืมรหัสผ่าน .....	16
Figure 24 : หน้าจօระบบยืนยันตัวบุคคลกลางกรณีลืมรหัสผ่าน .....	17
Figure 25 : หน้าจอแสดงรายละเอียด Dataset จากการค้นหา .....	17
Figure 26 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลเพื่อทำการเพิ่มชุดข้อมูล .....	18
Figure 27 : หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลของหน่วยงานและการอัปโหลดไฟล์ ส่วนที่ 1 .....	18
Figure 28 : หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลของหน่วยงานและการอัปโหลดไฟล์ ส่วนที่ 2 .....	19
Figure 29 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลเพื่อทำการแก้ไขชุดข้อมูล .....	19
Figure 30 : หน้าจอการแก้ไขชุดข้อมูล .....	20
Figure 31 : หน้าจอสำหรับกดเพื่อดูรายละเอียดชุดข้อมูล .....	20
Figure 32 : หน้าจอสำหรับ Approve ชุดข้อมูล .....	21
Figure 33 : หน้าจօ Navigation bar “ถาม – ตอบ” .....	21
Figure 34 : หน้าจօถาม – ตอบ .....	22
Figure 35 : หน้าจօ Navigation bar “เงื่อนไขและข้อตกลง” .....	22
Figure 36 : หน้าจօเงื่อนไขและข้อตกลง .....	22
Figure 37 : หน้าจօ Navigation bar “ความเป็นส่วนตัว” .....	23
Figure 38 : หน้าจօแสดงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล .....	23
Figure 39 : หน้าจօ Navigation bar “เกี่ยวกับเรา” .....	23
Figure 40 : หน้าจօแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับองค์กรและ data.go.th .....	24

## I. Introduction

### 1) Purpose

จุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารนี้ขึ้นเพื่อเป็นคู่มือแนะนำในการใช้ระบบ Data.go.th หรือศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐ ซึ่งในแต่ละบทหรือแต่ละหัวข้อจะมีการอธิบายขั้นตอนรายละเอียดการใช้งานต่างๆของระบบอย่างเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาทำความเข้าใจการทำงานต่างๆได้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์และสามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

### 2) Scope

เพื่อเป็นคู่มือแนะนำในการใช้งานระบบ Data.go.th มีจุดมุ่งหมายให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาทำความเข้าใจการทำงานต่างๆของระบบได้ และสามารถตรวจสอบปัญหาที่เกิดจากการใช้งานและสามารถแก้ปัญหานั้นในขั้นต้นได้

### 3) Acronyms

PDF	:	Portable Document Format
XLS, XLSX	:	File Type Microsoft Excel
CSV	:	Comma Separated Values

### 4) Definition

**ผู้จัดทำข้อมูล** : คือหน่วยงานของภาครัฐที่จัดทำข้อมูลในรูปแบบที่กำหนดไว้ใน “แนวปฏิบัติและมาตรฐานเชิงเทคนิค สำหรับ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)” พร้อมทั้งคำอธิบายข้อมูล (Meta Data) เพื่อนำมาเผยแพร่ ไว้บนศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐ (Data.go.th)

**Meta Data** : คือข้อมูลที่ใช้กำกับและอธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มของข้อมูลอื่น ซึ่งสิ่งที่ อธิบายอยู่ในเมตาเดตางจะช่วยทำให้ทราบถึงรายละเอียดและคุณลักษณะ ของข้อมูล ซึ่งโดยทั่วไปรูปแบบหรือแบบแผนของเมตาเดตางจะมีการ กำหนดในลักษณะของมาตรฐาน

## II. Overview

เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือประกอบการใช้งานและการทำงานของระบบ Data.go.th หรือศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐ นั้น ได้ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อทำให้ผู้ใช้บริการทั้งภาคประชาชน ภาครัฐกิจเอกชน รวมถึงหน่วยงานของรัฐ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของภาครัฐได้ง่าย โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาล เกิดความร่วมมือของภาครัฐ และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยการดำเนินการของศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐนั้นสร้างมูลค่า ทั้งในด้านของความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การปรับปรุง หรือพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ การสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการให้บริการของภาครัฐ และการเพิ่มมูลค่าให้กับหน่วยงานราชการเอง โดย “ข้อมูลเปิด” นั้นนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการแล้วยังช่วยลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานราชการได้

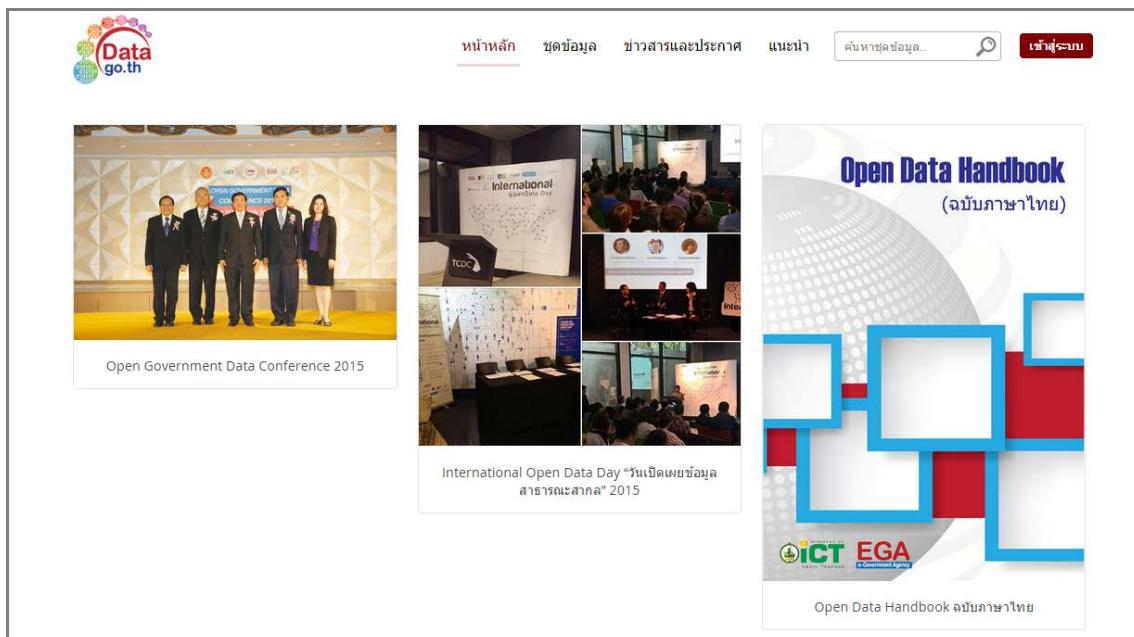


Figure 1 : โครงสร้างและภาพรวมของระบบ Data.go.th

### III. How to use data.go.th

#### 1. Menu bar

- 1.1. หน้าหลัก
- 1.2. ชุดข้อมูล
  - 1.2.1. การค้นหาชุดข้อมูล
  - 1.2.2. การเรียงลำดับชุดข้อมูล
- 1.3. ข่าวสารและประกาศ
- 1.4. แนะนำ
- 1.5. การเข้าสู่ระบบ
  - 1.5.1. สมัครสมาชิก
  - 1.5.2. ลืมรหัสผ่าน
- 1.6. จัดการระบบ (กรณีเป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น)
  - 1.6.1. การเพิ่มชุดข้อมูล
  - 1.6.2. การ Approve ชุดข้อมูล

#### 2. Navigation bar

- 2.1. ถ้าม – ตอบ
- 2.2. เงื่อนไขและข้อตกลง
- 2.3. ความเป็นส่วนตัว
- 2.4. เกี่ยวกับเรา

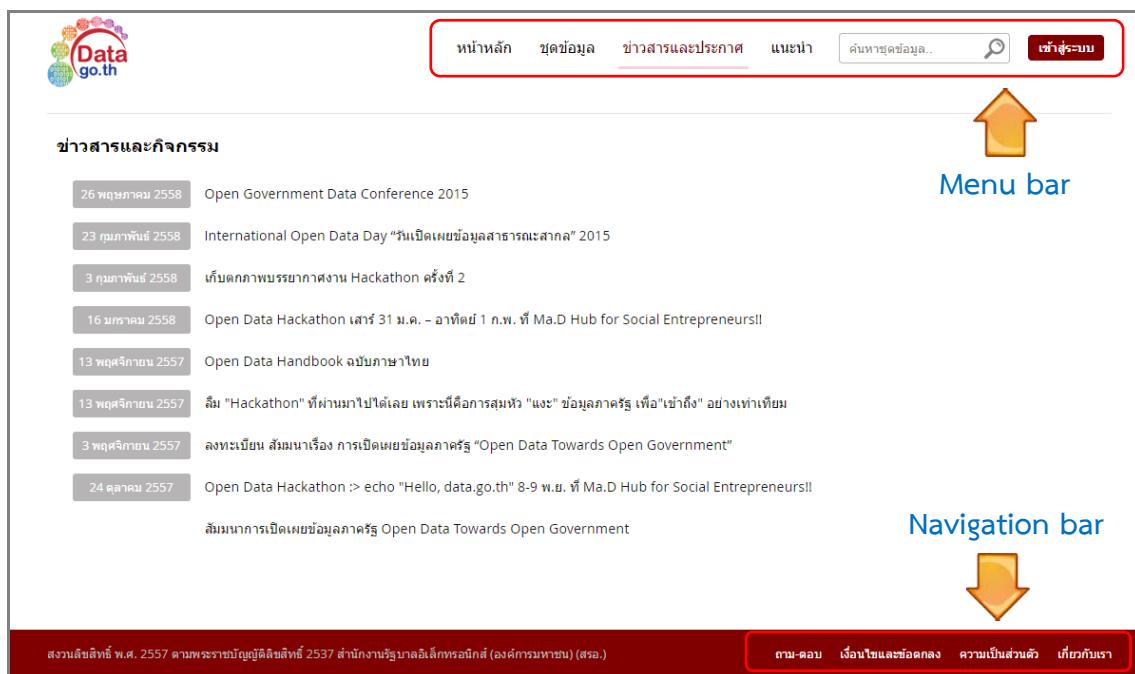


Figure 2 : เมนูการใช้งาน

## สิทธิ์ในการใช้งานระบบ data.to.th

### สิทธิ์การใช้งานของระบบสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

สิทธิ์	การเข้าถึงข้อมูล
ระดับ User	สามารถเข้าใช้งานได้ทุกเมนู ยกเว้นเมนู “จัดการข้อมูล” <ul style="list-style-type: none"><li>✚ หน้าหลัก</li><li>✚ ชุดข้อมูล</li><li>✚ ข่าวสารและประกาศ</li><li>✚ แนะนำ</li></ul>
ระดับ Admin	สามารถเข้าใช้งานได้ทุกเมนู เมนูจัดการข้อมูลเฉพาะ My Dataset, และเพิ่มข้อมูลได้เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับสิทธิ์ <ul style="list-style-type: none"><li>✚ หน้าหลัก</li><li>✚ ชุดข้อมูล</li><li>✚ ข่าวสารและประกาศ</li><li>✚ แนะนำ</li><li>✚ จัดการระบบ</li></ul> <p>- Admin: My dataset</p>

## วิธีการขอรับสิทธิ์เพื่อเป็นผู้ดูแลระบบ ระดับ Admin

กรณีที่ 1 เข้าสู่ระบบโดยใช้ Mailgothai สิทธิ์ของผู้ใช้งานจะสามารถเข้าใช้งานได้เลยในระดับ User

The screenshot shows the MailGoThai login interface. At the top right is the logo with the text "Mail.Go.Th" and a subtext "ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารในภาครัฐ". Below the logo are two input fields: "บัญชีผู้ใช้:" containing "ชื่อเมลล์ชีส MailGoThai" and "รหัสผ่าน:" containing "\*\*\*\*\*". To the right of these fields is a checkbox labeled "จำชื่อเมลล์ชีสไว้". At the bottom left is a large blue button labeled "เข้าสู่ระบบ". To the right of the button is the text "ลืมรหัสผ่าน แบบฟอร์มขอใช้บัตร์การ". At the bottom center is a link "รายละเอียดบริการ | ข่าวสาร | คู่มือ".

Figure 3 : หน้าจอสำหรับการเข้าสู่ระบบโดย mailgothai

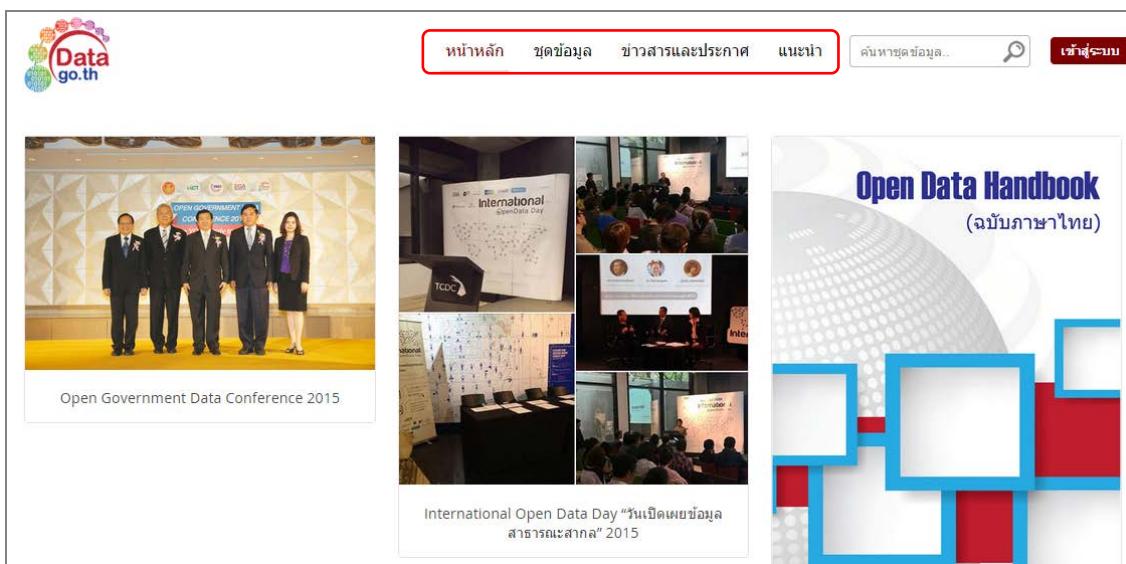


Figure 4 : หน้าจอแสดงผลที่การใช้งานระดับ User

## กรณีที่ 2 เข้าสู่ระบบโดยใช้ Mailgothai และต้องการรับสิทธิ์ระดับ Admin เพื่อเพิ่มชุดข้อมูล วิธีการดำเนินการ

- 1) หน่วยงานภาครัฐจะต้องทำการส่งอีเมล โดยใช้อีเมลของ Mailgothai เพื่อแจ้งแก่ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) โดยเนื้อหาประกอบด้วย
  - ชื่อผู้ติดต่อ, ชื่อหน่วยงาน, อีเมลสำหรับขอสิทธิ์ระดับ Admin, อีเมลที่ใช้ในการสมัคร data.go.th, เบอร์ติดต่อหน่วยงานเบอร์โทรศัพท์

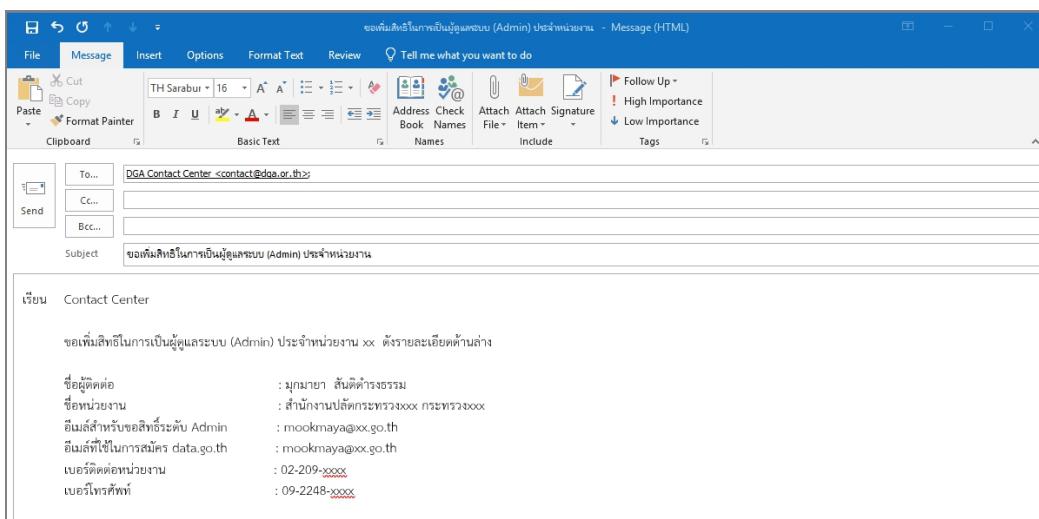


Figure 5 : หน้าจอการขอใช้งานสิทธิ์ระดับ Admin

หลังจากแจ้งความประสงค์ขอสิทธิ์การเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) เรียบร้อยแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ สพร. จะทำการติดต่อกลับพร้อมจัดส่งเอกสารขอสมัครใช้บริการ เมื่อทำการกรอกและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งเอกสารกลับมายัง สพร. (สำหรับเอกสารที่ให้หน่วยงานกรอกและขออนุมัตินั้น เพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคลที่มีอำนาจรับผิดชอบประจำหน่วยงาน ในกรณีมีการร้องขอให้แก้ไขข้อมูล)

- 2) หลังจากที่ทางผู้ดูแลระบบของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) ได้รับเอกสารขอสมัครใช้บริการ จะทำการเพิ่มข้อมูลสิทธิ์ของท่าน เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลในส่วนของการเพิ่มข้อมูลได้ โดยจะได้อีเมลการยืนยันผู้ใช้งานจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)

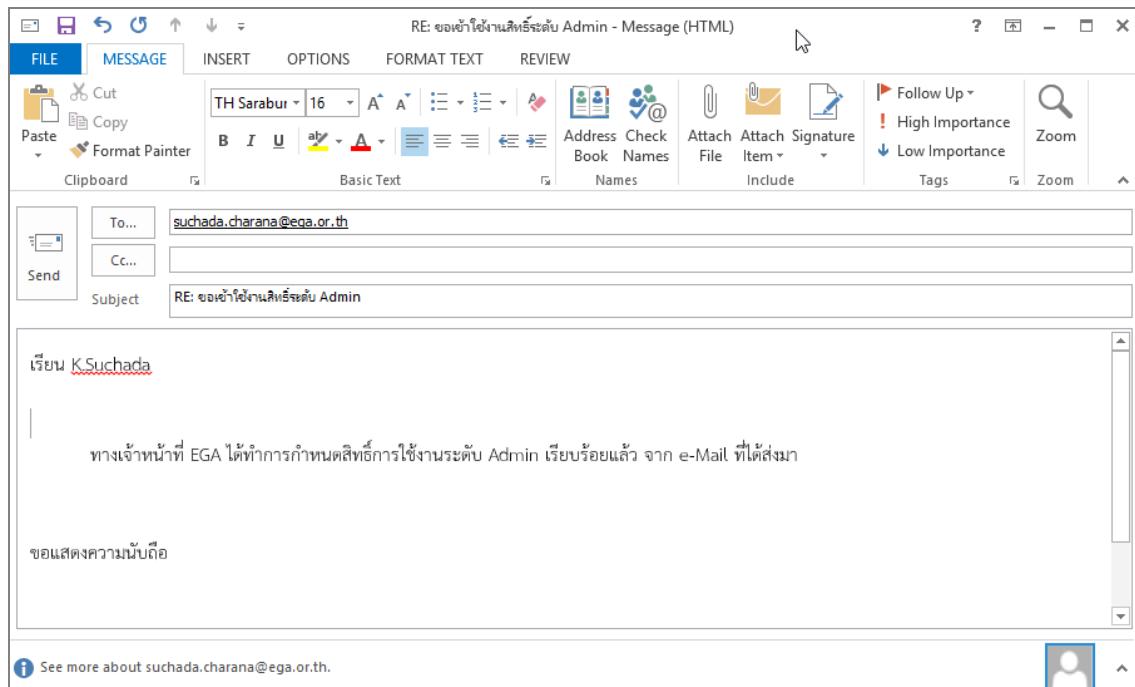


Figure 6 : หน้าจอแสดงการยืนยันอีเมลเพื่อเข้าใช้งานสิทธิ์ระดับ Admin

- 3) เมื่อได้รับอีเมลการยืนยันผู้ใช้งานจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) จะได้รับสิทธิ์ในการจัดการระบบ เพื่อทำการเพิ่มชุดข้อมูล



Figure 7 : หน้าจอแสดงสิทธิ์การใช้งานระดับ Admin

## การใช้งานระบบ

### 1.1. หน้าหลัก

หน้าหลักสำหรับแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กร

#### ขั้นตอน

- 1) เข้าสู่ Address bar โดยการพิมพ์ URL ดังนี้ <http://data.go.th/>



1

- 2) ระบบจะแสดงหน้าหลัก กรณิอยู่ในหน้าจออื่น ๆ สามารถกด “หน้าหลัก” ที่ Menu bar ได้  
หน้าจอ

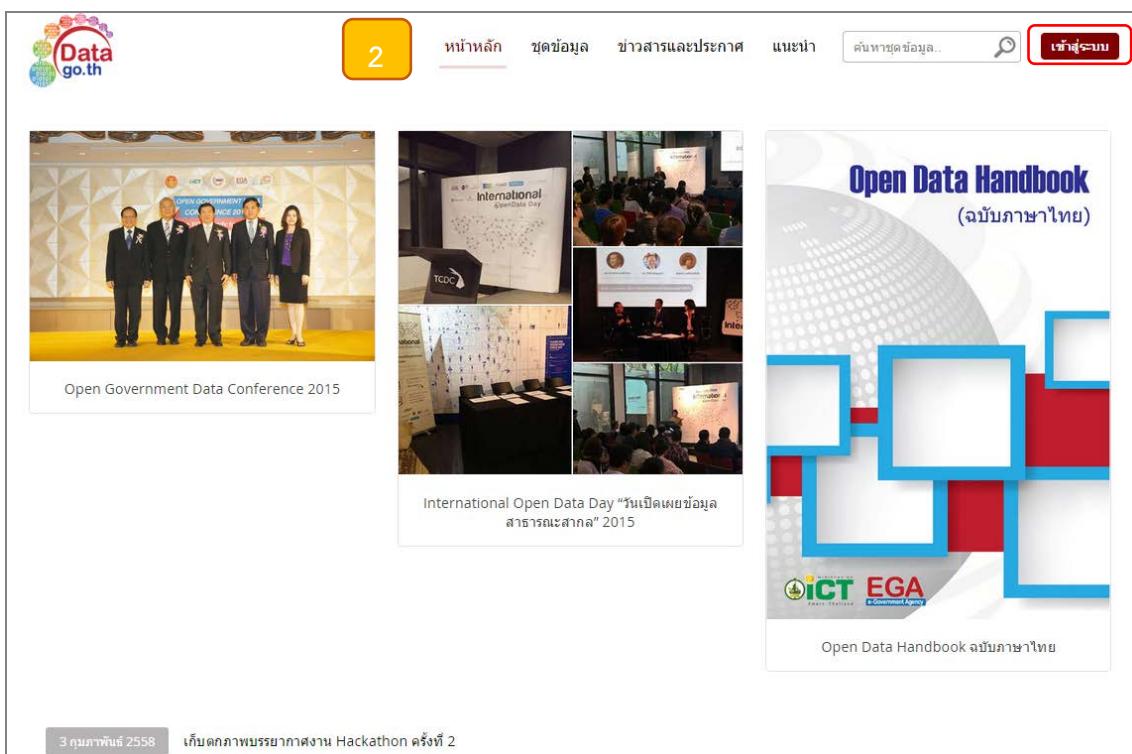


Figure 8 : หน้าจอหน้าหลักแสดงรายละเอียดข่าวสาร

### 1.2. ชุดข้อมูล

#### 1.2.1 การค้นหาชุดข้อมูล

#### ขั้นตอน

- 1) เลือกกด “ชุดข้อมูล” ที่ Menu bar
- 2) ระบบจะแสดงหน้าสำหรับชุดข้อมูลต่างๆ ที่ผู้จัดทำข้อมูลได้อัปโหลดไว้ในระบบ
- 3) การค้นหาสามารถทำได้ 2 วิธี คือ การกดค้นหาด้านบน Menu bar และการค้นหาทางด้านซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์ ซึ่งสามารถทำการค้นหาได้ตาม หมวดหมู่ ผู้จัดทำข้อมูล ชนิดของไฟล์ หรือคะแนนของการเปิดเผยข้อมูล

หน้าจอ

The screenshot shows the Data.go.th homepage with a search bar at the top. A yellow box labeled '1' highlights the search bar. Below it, a sidebar on the left lists categories under 'หมวดหมู่' such as 'กฎหมายและอาชญากรรม' (1), 'ข้อมูลสถิติ' (1), 'คุณภาพ' (1), 'การศึกษา' (0), 'เกษตรกรรม' (0), 'งบประมาณและการใช้จ่ายของภาครัฐ' (0), 'เทคโนโลยีสารสนเทศ' (0), and 'อุตสาหกรรม' (0). The main content area displays search results for '3 รายการ' related to 'กฎหมายและอาชญากรรม'. One result is highlighted with a yellow box labeled '2'. It details 'จำนวนประชากรชาย 15 ปีขึ้นไป ที่มีงานทำ จำแนกตามอาชีพ เพศ เป็นรายได้รวมส ทั่วราชอาณาจักร พ.ศ. 2548 - 2557'.

Figure 9 : หน้าจอสำหรับการค้นหาข้อมูล

2

The screenshot shows the Data.go.th homepage with a search bar at the top. A yellow box labeled '2' highlights the search bar. Below it, a sidebar on the left lists categories under 'หมวดหมู่' such as 'เศรษฐกิจและการเงิน' (38). The main content area displays search results for '38 รายการ' related to 'เศรษฐกิจและการเงิน'. Three results are highlighted with yellow boxes labeled '3', '4', and '5'. Result '3' is 'เงินรัฐฝากและเงินให้สินเชื่อจำแนกตามปีงบประมาณ (2553 - 2555)'. Result '4' is 'เงินรัฐฝากและเงินให้สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ในภาคเหนือ (ม.ค. 2553 - ม.ค. 2558)'. Result '5' is 'การเรียกเก็บเงินตามเช็คทั่วประเทศ ม.ค. 2547 - ก.ค. 2557'.

Figure 10 : หน้าจอการค้นหาข้อมูลตามหมวดหมู่

### 1.2.2 การเรียงลำดับข้อมูล

#### ขั้นตอน

- 1) เลือกกด “ชุดข้อมูล” ที่ Menu bar
- 2) ระบบจะแสดงหน้าสำหรับชุดข้อมูลต่างๆ ที่ผู้จัดทำข้อมูลได้อัปโหลดไว้ในระบบ
- 3) การเรียงลำดับข้อมูลสามารถทำการเรียงลำดับได้ตาม ความนิยม ตัวอักษร และการแก้ไขข้อมูล

ล่าสุด

#### หน้าจอ

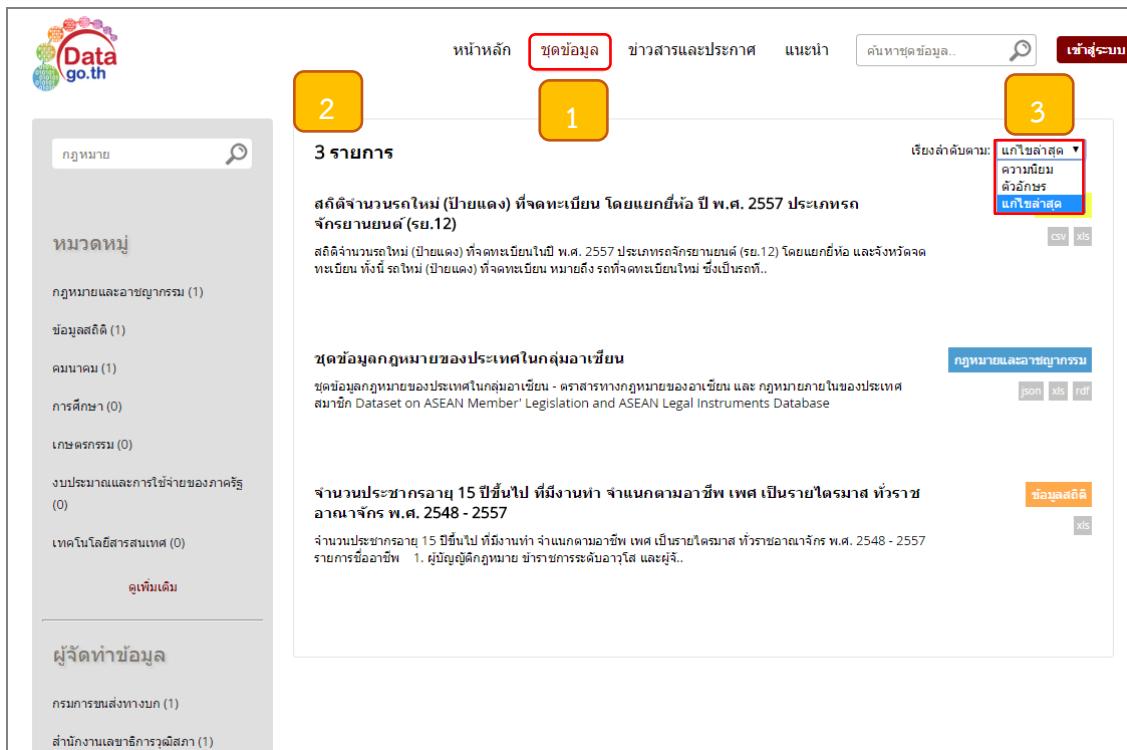


Figure 11 : หน้าจอการค้นหาข้อมูลโดยการเรียงลำดับ

### 1.3. ข่าวสารและประกาศ

#### ขั้นตอน

- 1) เลือกกด “ข่าวสารและประกาศ” ที่ Menu bar
- 2) ระบบจะแสดงข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ
- 3) กด Link จากชื่อข่าวสารเพื่ออ่านรายละเอียด

#### หน้าจอ

The screenshot shows the Data.go.th website interface. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าหลัก, ชุดข้อมูล, ข่าวสารและประกาศ (which is highlighted with a red box and a yellow '1' box), แผนงาน, จัดการระบบ, a search bar with placeholder 'ค้นหาขดข้อมูล...', and user information 'charita.ruankum' and a sign-out button. Below the navigation bar, the page title is 'ข่าวสารและกิจกรรม'. A list of news items is displayed, each with a date and a brief description. The first item in the list is 'Open Government Data Conference 2015', which is highlighted with a red box and a yellow '2' box.

วันที่	รายละเอียด
26 พฤษภาคม 2558	Open Government Data Conference 2015
23 มกราคม 2558	International Open Data Day "วันเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโลก" 2015
3 กุมภาพันธ์ 2558	แข่งขัน Hackathon ครั้งที่ 2
16 มกราคม 2558	Open Data Hackathon เสาร์ 31 ม.ค. – อาทิตย์ 1 ก.พ. ที่ Ma.D Hub for Social Entrepreneurs!!
13 พฤศจิกายน 2557	Open Data Handbook ฉบับภาษาไทย
13 พฤศจิกายน 2557	สัมมนา "Hackathon" ที่ผ่านมาไปได้เลย เพราะนี่คือการสมหวัง "จะ" ข้อมูลภาครัฐ เพื่อ "เข้าถึง" อย่างเท่าเทียม
3 พฤศจิกายน 2557	ลงทะเบียน สัมมนาเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ "Open Data Towards Open Government"
24 ตุลาคม 2557	Open Data Hackathon > echo "Hello, data.go.th" 8-9 พ.บ. ที่ Ma.D Hub for Social Entrepreneurs!!
สัมมนาการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ Open Data Towards Open Government	

Figure 12 : หน้าจอแสดงข่าวสารและประกาศทั้งหมด

The screenshot shows the Data.go.th website interface, similar to Figure 12, but focusing on a specific news item. The news item is titled 'Open Government Data Conference 2015'. It includes a photo of several people in formal attire standing on a stage, a date ('เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2558'), and a brief description of the event. The entire news item is highlighted with a red box and a yellow '3' box.

Figure 13 : หน้าจอแสดงรายละเอียดของข่าวสาร

## 1.4. แนะนำ

### ขั้นตอน

- 1) เลือกกด “แนะนำ” ที่ Menu bar
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเสนอแนะข้อมูลที่ควรเปิดเผยในรูปแบบ Open Data
- 3) กรอกข้อมูลจากนั้น กดปุ่ม “ส่ง”

### หน้าจอ

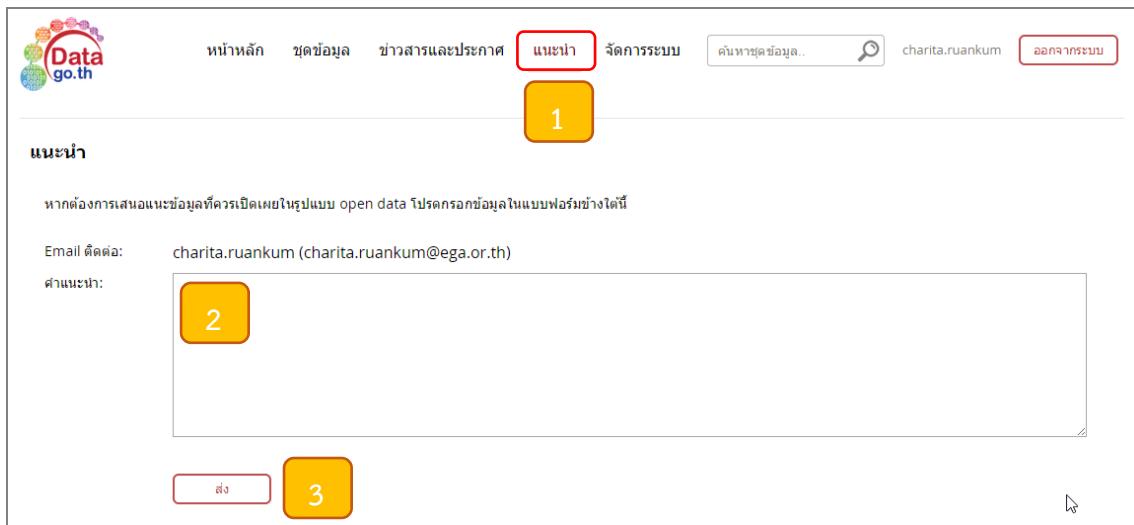


Figure 14 : หน้าจอสำหรับแสดงความคิดเห็น

## 1.5. ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID Service) การเข้าสู่ระบบ

### ขั้นตอน

- 1) เข้าสู่ Address bar โดยการพิมพ์ URL ดังนี้ <http://data.go.th/>
- 2) ระบบจะแสดงหน้าหลัก จากนั้นทำการกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
- 3) เข้าสู่ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID Service) สำหรับประชาชน
- 4) กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

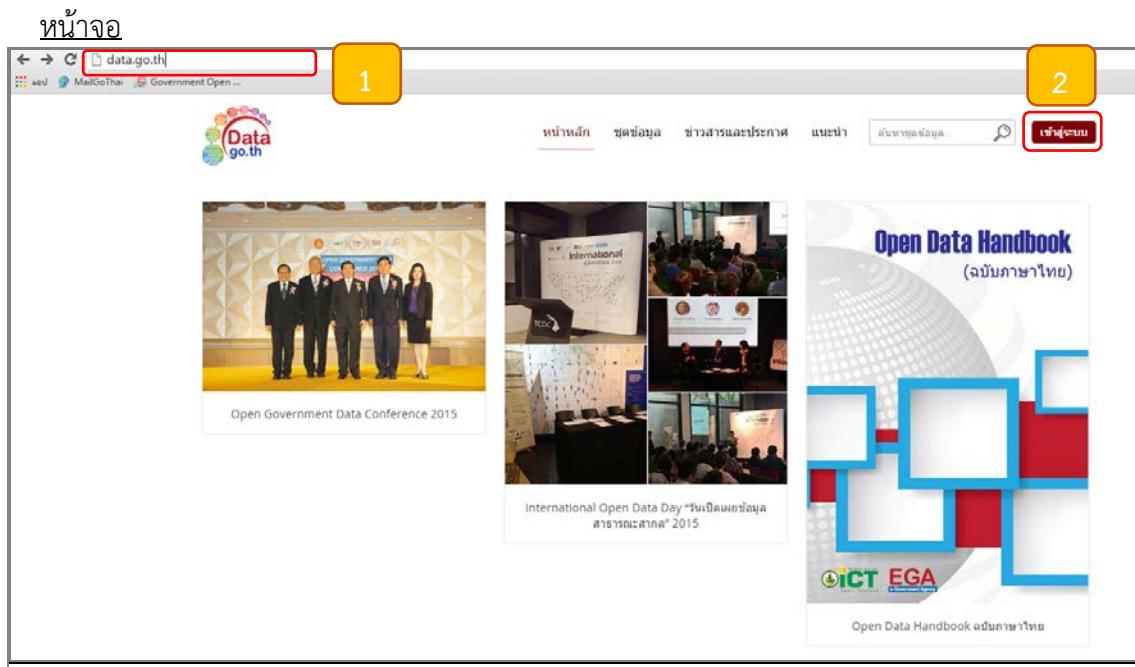


Figure 15 : หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

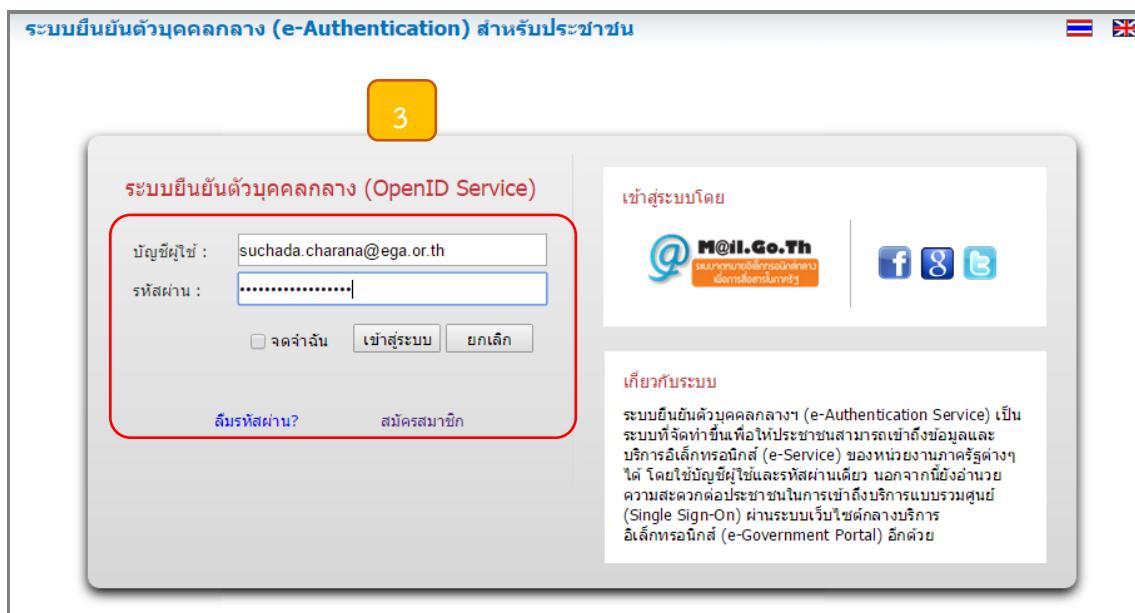


Figure 16 : หน้าจอระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง

### 1.5.1. สมัครสมาชิก

#### ขั้นตอน

- 1) เข้าสู่ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID Service) สำหรับประชาชน
- 2) เลือก สมัครสมาชิก
- 3) อ่านข้อตกลงในการใช้บริการยืนยันข้อมูลกลางจากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าสำหรับสมัครสมาชิก ให้ทำการเลือกข้อมูลของผู้สมัคร และกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัคร จากนั้นกด “สมัครสมาชิก”

#### หน้าจอ

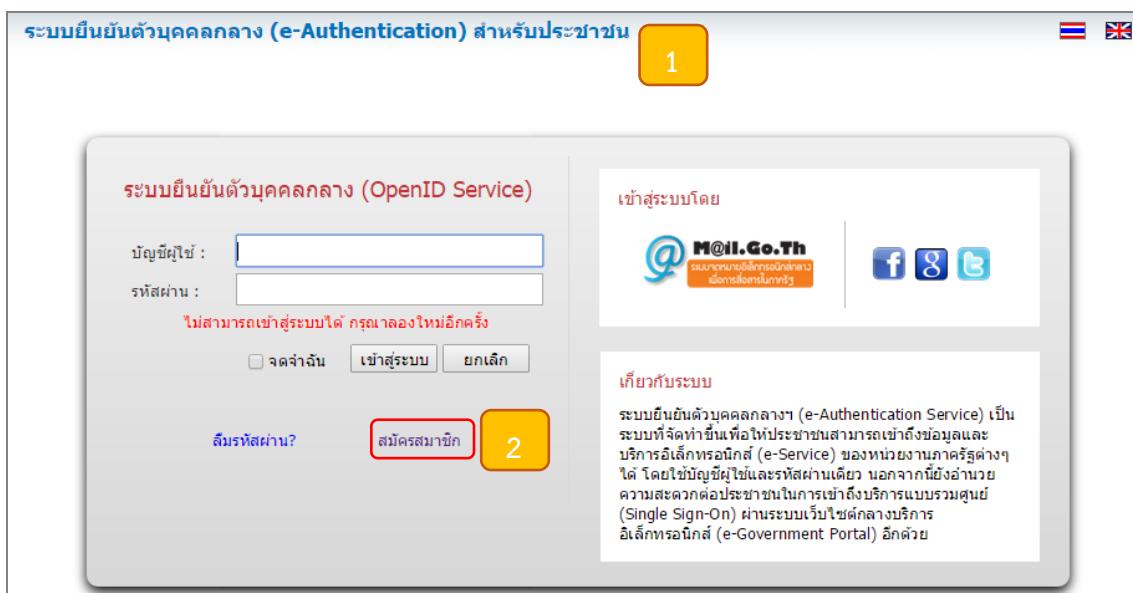


Figure 17 : หน้าจอระบบยืนยันตัวบุคคลกลางเพื่อสมัครสมาชิก

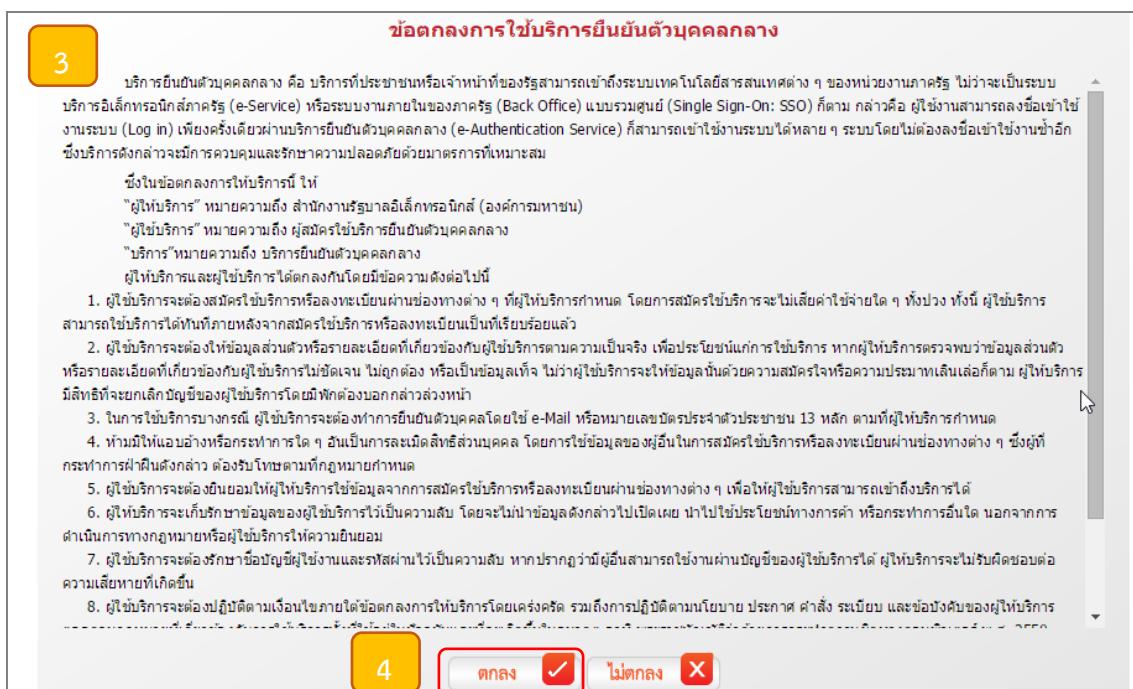


Figure 18 : หน้าจอสำหรับอ่านข้อตกลงเบื้องต้น

ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

ภาษาไทย | English

**ข้อมูลผู้สมัคร**

(\*) บุคคลธรรมด้า  
(\*) เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
รายละเอียดเพิ่มเติม  
ในการสมัครได้ประกอบด้วยชื่อจริง 'เจ้าหน้าที่หน่วยงาน' ท่านต้องระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในขั้นตอนสุดท้าย

**รายละเอียดผู้สมัคร**

ชื่อผู้ใช้งาน (UserName): \* (อย่างน้อย 5 ตัวอักษร)  
SuchadaC  
ท่านสามารถใช้ชื่อใหม่ได้

อีเมล: \*  
suchada.charana@ega.or.th

รหัสผ่าน: \* (อย่างน้อย 4 ตัวอักษร)  
\*\*\*\*\*

ยืนยันรหัสผ่าน: \*

\*\*\*\*\*

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: \* ไม่ต้องระบุสurname (นาย, นาง, นางสาว)  
Suchada

นามสกุล:  
Charana

สมัครสมาชิก ยกเลิก

หากท่านเคยมี account อยู่แล้ว ท่านสามารถทำการล็อกอินเทือเชื่อมโยง account เดิมของท่านกับ account นี้

ชื่อผู้ใช้งาน (UserName):

รหัสผ่าน:

จดจำฉัน

เข้าสู่ระบบ 

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานเรียนรู้และอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) (สอว.) EGA

Figure 19 : หน้าจอระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง

### 1.5.2. การเข้าสู่ระบบ (ผ่าน Mailgothai)

#### ขั้นตอน

- 1) เข้าสู่ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID Service) สำหรับประชาชน
- 2) เลือก เข้าสู่ระบบโดย   
สำหรับผู้ใช้บริการภาครัฐ  
โดยไม่ต้องตั้งรหัสผ่าน
- 3) กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 4) ระบบจะแสดงหน้าหลัก

## หน้าจอ

ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

1

ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID Service)

บัญชีผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

จดจำฉัน

ลืมรหัสผ่าน? [สมัครสมาชิก](#)

2

เข้าสู่ระบบโดย

**Mail.Go.Th**  
ระบบดูแลเรื่องอีเมลของรัฐบาล  
เมืองไทยในทุกแห่ง

เกี่ยวกับระบบ

ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (e-Authentication Service) เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ได้โดยใช้บัญชีผู้ใช้เพียงครั้งเดียว นอกจากนี้ยังช่วยลดความซ้ำซ้อนในการเข้าถึงบริการแบบรวมตัวเดียว (Single Sign-On) ผ่านระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Portal) อีกด้วย

Figure 20 : หน้าจอระบบยืนยันตัวบุคคลกลางเพื่อเข้าสู่ระบบผ่าน Mailgothai

บล็อกดีบล็อกดูแลเรื่องอีเมลของรัฐบาล เมืองไทยในทุกแห่ง

**MailGoThai**  
ก่อ ระบบอีเมล ที่ใช้งานง่าย ไว ทางบ้าน ก็ของรัฐ

3

บัญชีผู้ใช้: charita.ruankum@ega.or.th  
รหัสผ่าน:   
 จดจำบัญชีฉันไว

**ลืมรหัสผ่าน** **แบบฟอร์มขอใช้บริการ**

รายละเอียดบริการ | ข่าวสาร | คู่มือ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ | ดูต่อเรื่อง EGA

โทรศัพท์ : (+66) 0 2612 6000 แฟกซ์ : (+66) 0 2612 6011-12 สายด่วน : (+66) 0 2612 6060 อีเมล : contact@ega.or.th  
สหกรณ์สินเชื่อ พ.ศ. 2554 ถนนพระรามบัญญัติลักษณ์ 2537 สำนักงานธุรการอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน)(สรอ.)

Figure 21 : หน้าจอ Mailgothai

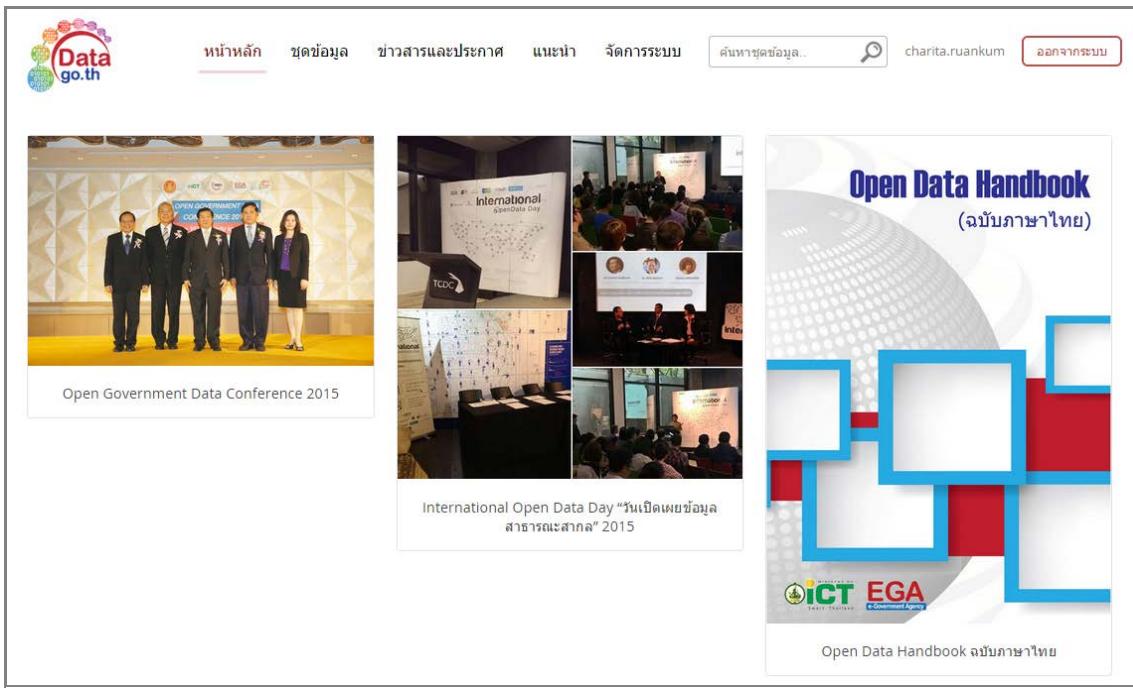


Figure 22 : หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบผ่านด้วย Mailgothai

### 1.5.3. ลืมรหัสผ่าน

#### ขั้นตอน

- 1) เข้าสู่ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID Service) สำหรับประชาชน
- 2) กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”
- 3) กรอกชื่อผู้ใช้ (Username), เลขประจำตัวประชาชน, หรือ e-Mail ที่ใช้ในการสมัคร แล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน”

#### หน้าจอ

ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

เข้าสู่ระบบโดย

เฟียร์กับระบบ

ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (e-Authentication Service) เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ได้โดยใช้บัญชีที่ได้ลงทะเบียนเดียว นอกจากรหัสผ่านที่มีอยู่แล้ว ความสะดวกต่อประชาชนในการเข้าถึงบริการแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ผ่านระบบเว็บไซต์กลางรัฐบาล (e-Government Portal) ลักษณะ

Figure 23 : หน้าจอระบบยืนยันตัวบุคคลกลางกรณีลืมรหัสผ่าน

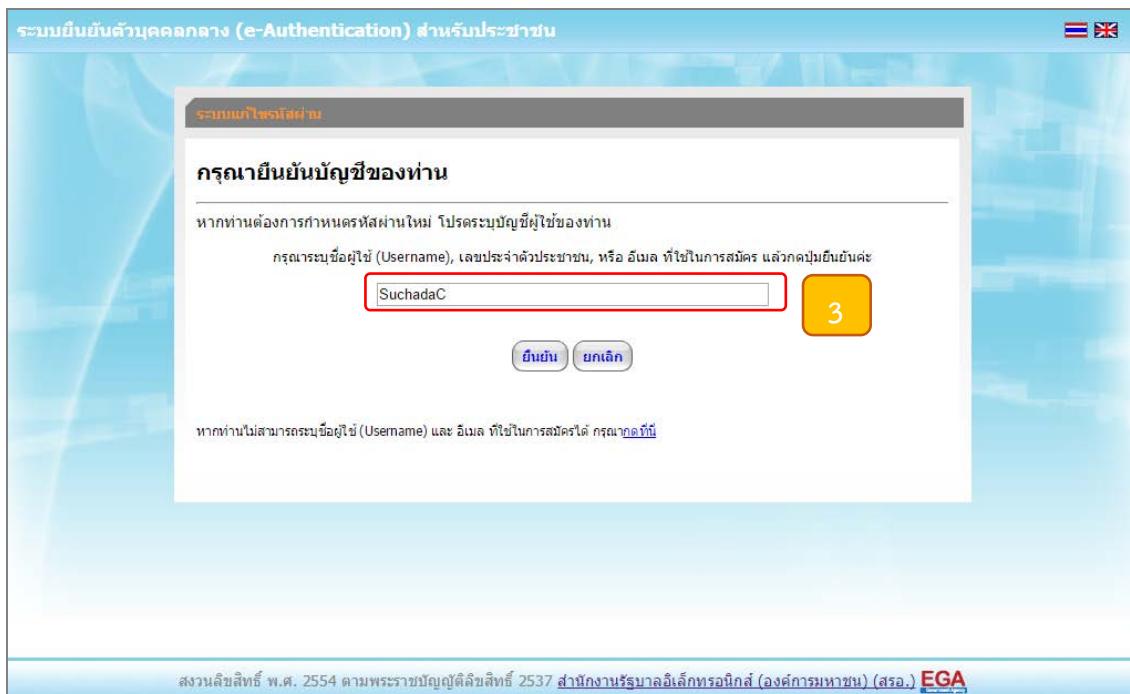


Figure 24 : หน้าจอระบบยืนยันตัวบุคคลกลางกรณีลืมรหัสผ่าน

## 1.6. จัดการระบบ (กรณีเป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น)

### ขั้นตอน

- 1) เลือกกด “จัดการระบบ” ที่ Menu bar
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอและรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมดที่ทำการอัพโหลดไว้
- 3) สามารถทำการค้นหาข้อมูล จากคำค้น หน่วยงาน และสถานะของข้อมูลได้

### หน้าจอ

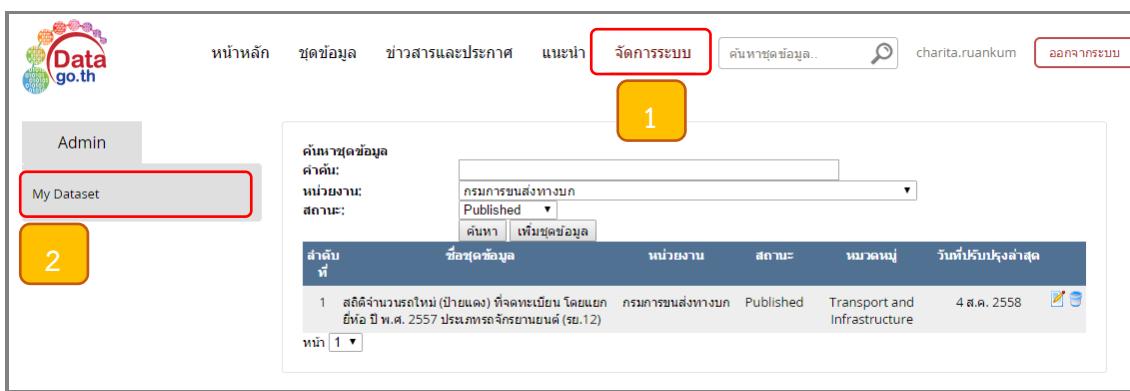


Figure 25 : หน้าจอแสดงรายละเอียด Dataset จากการค้นหา

### 1.6.1. การเพิ่มชุดข้อมูล

#### ขั้นตอน

- 1) เลือกกด “จัดการระบบ” ที่ Menu bar
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอและรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมดที่ทำการอัพโหลดไว้
- 3) เลือกกดปุ่ม “เพิ่มชุดข้อมูล”

## หน้าจอ

The screenshot shows the Data.go.th website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก' (Home), 'ข้อมูล' (Data), 'ข่าวสารและประกาศ' (News and Announcements), 'แฟ้มไฟ' (File Cabinet), 'จัดการระบบ' (System Management), 'ค้นหาข้อมูล...' (Search), and 'charita.ruankum' (User). A red box highlights the 'จัดการระบบ' link. Below the navigation bar is a search bar with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled 'ออกจากระบบ' (Logout).

In the main content area, there is a large orange button with the number '1'. To its left, a red box highlights the 'My Dataset' section under the 'Admin' tab. Another red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button in the 'Dataset Management' section.

A yellow box labeled '2' is positioned to the left of the dataset table. A yellow box labeled '3' is positioned over the 'Dataset Management' dropdown menu.

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยงาน	สถานะ	หมายเหตุ	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	แก้ไข
1	สกัดจันวนารถใหม่ (ป้ายแดง) ที่จราจรเมือง โฉมแยก ยื่น กี พศ. 2557 ประเทืองรัฐมนตรี (รช.12)	กรมการขนส่งทางบก	Published	Transport and Infrastructure	4 ส.ค. 2558	
2	สกัดจันส่งทางอากาศบินมาภูเก็ตราชรากษา รวมปี 2558	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
3	สกัดจันส่งทางอากาศบินมาภูเก็ตราชรากษา รวมปี 2557	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
4	สกัดจันส่งทางอากาศบินมาภูเก็ตราชรากษา รวมปี 2556	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
5	สกัดจันส่งทางอากาศบินมาภูเก็ตราชรากษา รวมปี 2555	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
6	สกัดจันส่งทางอากาศบินมาภูเก็ตราชรากษา รวมปี 2554	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
7	สกัดจันส่งทางอากาศบินมาภูเก็ตราชรากษา รวมปี 2553	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
8	สกัดจันส่งทางอากาศบินมาภูเก็ตราชรากษา รวมปี 2552	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	

Figure 26 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลเพื่อทำการเพิ่มชุดข้อมูล

Data.go.th
หน้าหลัก
ชุดข้อมูล
ข่าวสารและประกาศ
แนะนำ
จัดการระบบ
ค้นหาชุดข้อมูล...

charita.ruankum
ออกจากระบบ

Admin

My Dataset

### เพิ่มข้อมูลใหม่

ชื่อชุมชน (\*) :

รายละเอียด (\*) :

ชุมชนการจดทะเบียนนิพัฒน์ พ.ศ. 2558 รายชื่อนิพัฒน์ชั้นที่ใหม่ เดือนกรกฎาคม

รายชื่อนิพัฒน์ชั้นที่ใหม่ เดือนกรกฎาคม เป็นอย่างดีจากการรับรองทะเบียนนิพัฒน์ที่สำนักงานของ กองพัฒนาชุมชนได้รับการอนุมัติแล้ว  
ประกอบด้วยชุมชนดังนี้

- เลขที่บ้าน 13 หลัง
- ชื่อที่บ้าน บุญครุฑ์
- วันที่จดทะเบียน
- ทางเดินดิน
- ราชบัณฑิตวิทยาลัยสงเคราะห์
- ที่ดินสถาบันใหญ่

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล :

Public

ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์ :

Thailand

สิ่งที่ต้องมี :

Open Government Licence

หมวดหมู่ (\*) :

Please Select

ปีที่ดำเนิน :

นิพัฒน์ จดทะเบียน จัดตั้งใหม่ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558

ชื่อผู้ติดต่อ (\*) :

ส่วนประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ

อีเมลผู้ติดต่อ (\*) :

document@dbd.go.th

พิกัด GPS :

(lat, lon)

ข้อมูลเชิงเวลา :

ก/ค/ป - ก/ค/ป

ผู้จัดทำข้อมูล :

กรมที่ดินแห่งประเทศไทย

Figure 27 : หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลของหน่วยงานและการอัปโหลดไฟล์ ส่วนที่ 1

รายการแหล่งข้อมูล:  
ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พ.ศ. 2558 รายชื่อนิติบุคคลจัดตั้งใหม่ เดือนกรกฎาคม [csv]

เพิ่ม/แก้ไข แหล่งข้อมูลแบบไฟล์  
ชื่อไฟล์: ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พ.ศ. 2558 รายชื่อนิติบุคคลจัดตั้งใหม่ เดือนกรกฎาคม  
รายละเอียดไฟล์: XLS  
ภาษา: ไทย ▼  
เลือกไฟล์: เลือกไฟล์ ข้อมูลการจด...m\_excel.xls  
บันทึกไฟล์

เพิ่ม/แก้ไข แหล่งข้อมูลแบบลิงค์  
ชื่อลิงค์: รายละเอียดลิงค์:  
ภาษา: ไทย ▼  
ลิงค์: ประเภทลิงค์: ods  
บันทึกลิงค์

บันทึก ยกเลิก

Figure 28 : หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลของหน่วยงานและการอัปโหลดไฟล์ ส่วนที่ 2

### 1.6.2. การแก้ไขชุดข้อมูล

#### ขั้นตอน

- 1) เลือกกด “จัดการระบบ” ที่ Menu bar
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอและรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมดที่ทำการอัปโหลดไว้
- 3) เลือกกด Icon เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- 4) ระบบแสดงรายละเอียดของข้อมูลเพื่อทำการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

#### หน้าจอ

หน้าหลัก ชุดข้อมูล ข่าวสารและประกาศ แนะนำ **จัดการระบบ** ค้นหาข้อมูล.. charita.ruanakum

Admin My Dataset

ลำดับ ที่	ชื่อชุดข้อมูล	หน่วยงาน	สถานะ	หมวดหมู่	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	แก้ไข ลบ
1	สถิติจำนวนเรือนใน (บ้านและ) ที่จดทะเบียนนิติบุคคล ถึง ปี พ.ศ. 2557 ประกอบด้วยรายชื่อรายหัวของบุคคล รวมปี 2558	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	4 ส.ค. 2558	
2	สถิติเมืองทางอากาศยานเป็นภาระการจราจรทางอากาศ รวมปี 2557	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
3	สถิติเมืองทางอากาศยานเป็นภาระการจราจรทางอากาศ รวมปี 2556	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
4	สถิติเมืองทางอากาศยานเป็นภาระการจราจรทางอากาศ รวมปี 2555	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
5	สถิติเมืองทางอากาศยานเป็นภาระการจราจรทางอากาศ รวมปี 2554	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
6	สถิติเมืองทางอากาศยานเป็นภาระการจราจรทางอากาศ รวมปี 2553	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
7	สถิติเมืองทางอากาศยานเป็นภาระการจราจรทางอากาศ รวมปี 2552	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	
8	สถิติเมืองทางอากาศยานเป็นภาระการจราจรทางอากาศ รวมปี 2551	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)	Published	Transport and Infrastructure	17 ก.ค. 2558	

Figure 29 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลเพื่อทำการแก้ไขชุดข้อมูล

The screenshot shows the 'Edit Dataset' page. The dataset title is 'ข้อมูลการจดทะเบียนนิสิตบุคคล พ.ศ. 2558' (Information on the registration of students). The form includes fields for dataset name, description, category, license, contact information, and document type. A rich text editor is used for the description.

Category	Value
ชื่อชุดข้อมูล (*)	ข้อมูลการจดทะเบียนนิสิตบุคคล พ.ศ. 2558
รายละเอียด (*)	รายละเอียดของข้อมูลนี้
ลักษณะในการเข้าถึงข้อมูล :	Public
ชื่อผู้ใช้ชื่อผู้ดูแล :	Thailand
ลักษณะที่ต้องการ :	Open Government Licence
หมายเหตุ (*) :	Please Select
ปีดัชนัก :	ปีดัชนักบุคคล, จัดตั้งใหม่, ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558
ชื่อผู้ดูแลdataset (*) :	ส่วนบริหารผลผลลัพธ์และวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ
อีเมลผู้ดูแลdataset (*) :	document@dbd.go.th
พารามิเตอร์ของข้อมูล :	แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
ข้อมูลของเวลา :	แบบลิงค์ชื่อข้อมูล
ผู้จัดทำข้อมูล :	ว/ด/ป. - ว/ด/ป.
กรุณาระบุเพื่อตรวจสอบข้อมูล :	กรุณาระบุเพื่อตรวจสอบข้อมูล

Figure 30 : หน้าจอการแก้ไขชุดข้อมูล

### 1.6.3. การ Approve ชุดข้อมูล (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สพร.)

#### ขั้นตอน

- 1) เลือกกด “จัดการระบบ” ที่ Menu bar จากนั้นเลือก Tab “Site Admin”
- 2) เลือกเมนู “Manage New Dataset”
- 3) ระบบจะแสดงรายละเอียดของชุดข้อมูลทั้งหมดที่ทำการอัปโหลดไว้
- 4) เลือกกดปุ่ม Icon ➔ เพื่อ Approve ชุดข้อมูล
- 5) แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ทำการอัปโหลด จากนั้นเลือกกดปุ่ม “Approve”
- 6) ชุดข้อมูลที่ได้รับการ Approve จะไปแสดงในรายการข้อมูลภายใต้หมวดหมู่ที่กำหนด

#### หน้าจอ

The screenshot shows the 'Manage Dataset' page. A dataset row is highlighted with yellow boxes numbered 1 through 4. Box 1 points to the dataset name. Box 2 points to the 'Manage New Dataset' button in the sidebar. Box 3 points to the 'Approve' button in the row header. Box 4 points to the green checkmark icon in the row header.

ลำดับ	ชื่อชุดข้อมูล	หน่วยงานที่จัดทำ	สถานะ	หมายเหตุ	วันที่ปรับปรุงล่าสุด
1	ข้อมูลการจดทะเบียนนิสิตบุคคล พ.ศ. 2558 รายชื่อ นิสิตบุคคลจัดตั้งใหม่ เดือนมกราคม	กรมบัญชีกลาง	Pending	Finance	4 ส.ค. 2558

Figure 31 : หน้าจอสำหรับกดเพื่อดูรายละเอียดชุดข้อมูล

The screenshot shows a user interface for managing datasets. On the left, there's a sidebar with navigation links for Admin (Manage Category, Manage New Dataset, Manage Announcement, Manage Licence, Manage Organization Admin, Manage Super Admin) and Site Admin. The main content area has a title 'จัดการข้อมูลใหม่' (Manage New Dataset). It displays a form with various fields: 'ชื่อข้อมูล' (Dataset Name), 'รายละเอียด' (Details), 'วันที่เพิ่มข้อมูล' (Date Added), 'ผู้ริบในกรณีข้อมูล' (Owner), 'ของแข็งเชิงธุรกิจ' (Business Assets), 'หมวดหมู่' (Category), 'ปีงบประมาณ' (Financial Year), 'ชื่อผู้ติดต่อ' (Contact Person), 'อีเมลผู้ติดต่อ' (Email Contact), 'ของแข็งเชิงเวลา' (Time Assets), and 'รายการแหล่งข้อมูล'. A yellow box labeled '5' is overlaid on the 'Approve' button. Other buttons include 'Reject' and 'เก็บท่านหลัก' (Keep Main). At the bottom right, there's a 'Download' button.

Figure 32 : หน้าจอสำหรับ Approve ข้อมูล

## 2. Navigation bar

### 2.1. ตาม – ตอบ

#### ขั้นตอน

- 1) เลือก Navigation bar “ตาม – ตอบ”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับคำถูกที่มักจะพบบ่อย และคำตอบ

#### หน้าจอ



Figure 33 : หน้าจอ Navigation bar “ตาม – ตอบ”

The screenshot shows the Data.go.th website's navigation bar at the top with links for 'หน้าหลัก', 'ข้อมูล', 'ข่าวสารและประกาศ', 'แนะนำ', 'จัดการระบบ', a search bar, and user account links. Below the navigation bar, there is a section titled 'ถาม-ตอบ' (FAQ) with the heading 'Open Data คืออะไร'. It defines Open Data as data that can be used freely by anyone for various purposes. It also includes sections on how to use Open Data and its reuse and redistribution rules.

**Open Data คืออะไร**

Open Data คือข้อมูลเปิดที่ทุกคนสามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ เช่นการนำไปใช้ในการนักศึกษา หรือนำไปเผยแพร่โดยครีดิต ชื่อข้อมูลทั้งหมดที่อยู่บนเว็บไซต์ data.go.th นี้ เป็นข้อมูลเปิดของภาครัฐ (Open Government Data)

**หัวใจสำคัญของ Open Data**

หัวใจของ Open Data นั้นแบ่งเป็น 3 ประการดัง

- Availability and Access คือ ข้อมูลที่มีอยู่ต้องใช้ได้ทั้งหมดและค่าใช้จ่ายต้องไม่มากกว่าการท่าสานฯ จึงทำให้การเผยแพร่โดยการดาวน์โหลดหรือการอ่านเดอร์เน็ต ชื่อข้อมูลจะต้องอยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งานและสามารถแก้ไขได้
- Re-use and Redistribution คือ ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกตัดสินใจให้เรื่องน้ำยา การอนุญาตให้นำมาใช้ในแนวนี้และเผยแพร่ต่อ รวมถึงการใช้ข้อมูลร่วมกับข้อมูลอื่น ๆ
- Universal Participation คือ ทุกคนสามารถเข้าใช้ข้อมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นการนำไปใช้ การใช้ช้า การเผยแพร่ โดยไม่ติดเชื่อมว่าเจ้าของ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามตกลงประสันต์ของเจ้าของข้อมูลเท่านั้น เช่น หากเป็นข้อมูลที่มีอนุญาตให้ใช้งานเชิงพาณิชย์ (non-commercial) จะไม่สามารถนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ หรือข้อมูลเท่านักวิชาการที่ใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ทางอย่างเช่น ใช้ในการศึกษาเท่านั้น ก็จะไม่สามารถนำไปใช้ได้

\*\*ชื่อหัวใจสำคัญทั้ง 3 ประการนี้เป็นความสำคัญที่สนับสนุนให้เกิดการท่าสานรวมกัน (interoperability) อย่างเป็นรูปธรรม

Figure 34 : หน้าจอถาม – ตอบ

## 2.2. เงื่อนไขและข้อตกลง

### ขั้นตอน

- 1) เลือก Navigation bar “เงื่อนไขและข้อตกลง”
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเงื่อนไขและข้อตกลงในการใช้ข้อมูล

### หน้าจอ

The screenshot shows the Data.go.th website's navigation bar at the top with links for 'ถาม-ตอบ', 'เงื่อนไขและข้อตกลง' (selected), 'ความเป็นส่วนตัว', and 'นโยบาย'. Below the navigation bar, there is a section titled 'เงื่อนไขและข้อตกลง' with text about the EGA Open Government License and information about the use of data under this license.

เงื่อนไขและข้อตกลง

ในอนุญาตให้ใช้ข้อมูลภาครัฐแบบเปิดของ สров.  
(EGA Open Government License)

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สrov.) ได้สนับสนุนการปฏิรูปประเทศไทยสร้างความโปร่งใส และสร้างการให้บริการภาครัฐที่ยึดชื่น จึงดำเนินงานโครงการเร่งด่วนในการ พัฒนาระบบที่มีข้อมูลภาครัฐแบบเปิด (Open Government Data) และเปิดกว้างให้ภาคธุรกิจ ภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคต่างประเทศเข้ามาร่วมกันใช้ประโยชน์ ภายใต้ Domain Name ของ สrov. ชื่อ "Data.go.th" นี้ ผู้ประสงค์จะใช้ข้อมูลภาครัฐเข้าใช้ข้อมูลในเว็บไซต์ได้ ภายใต้ [กฎหมายอนุญาตให้ใช้ข้อมูลและเงื่อนไขในอนุญาตให้ใช้ข้อมูลภาครัฐแบบเปิดของ สrov. \(EGA Open Government License\)](#) ดังต่อไปนี้

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขของใบอนุญาต**

ผู้อนุญาตด้วยว่าให้ผู้ให้บริการข้อมูลนำข้อมูลของผู้อนุญาตซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ตามที่ได้ Domain Name ของ สrov. ชื่อ "Data.go.th" และอนุญาตให้ผู้ใช้ข้อมูลเข้าใช้ลิขสิทธิ์ (Non Exclusive License) ของข้อมูลสังกัดล้ำไว้ภายใต้ภาระของผู้อนุญาต โดยไม่จำกัดที่และไม่จำกัดเวลาในการใช้ข้อมูล ไม่ต้องขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์ และไม่ต้องเสียค่าตอบแทนการใช้ลิขสิทธิ์

โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ จะไม่เป็นอับสิรหรือข้อจำกัดต่อเรื่องภาพในการใช้ข้อมูล ของไปใช้ข้อมูลทั้งสิ้น

Figure 36 : หน้าจอเงื่อนไขและข้อตกลง

### 2.3. ความเป็นส่วนตัว

ขันตอน

- 1) เลือก Navigation bar “ความเป็นส่วนตัว”
  - 2) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

## หน้าจอ



Figure 37 : หน้าจอ Navigation bar “ความเป็นส่วนตัว”

Figure 38 : หน้าจอแสดงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 2.4. เกี่ยวกับเรา

៤៩

- 1) เลือก Navigation bar “เกี่ยวกับเรา”
  - 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับองค์กร และ data ต่อทันที

๑๘๙



Figure 39 : หน้าจอ Navigation bar “เกี่ยวกับเรา”

The screenshot shows the homepage of data.go.th. At the top, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก' (Home), 'ข้อมูล' (Information), 'ข่าวสารและประกาศ' (News and Announcements), 'แนะนำ' (Introduction), 'จัดการระบบ' (System Management), a search bar containing 'ค้นหาข้อมูล...', a magnifying glass icon, and user account links for 'charita.ruankum' and 'ออกจากระบบ' (Logout). Below the navigation bar, there is a section titled 'เกี่ยวกับ data.go.th' (About data.go.th) which contains text about the website's mission and its alignment with ASEAN standards. The main content area features a large text block explaining the website's purpose in providing open government data and its role in promoting transparency and accountability.

เว็บไซต์ data.go.th ถือกำเนิดขึ้นตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อปีพ.ศ. 2556 ในเรื่อง แนวทางการยกระดับการให้บริการประชาชน ผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้เกิดการบูรณาการ การเชื่อมโยงที่สมบูรณ์เพื่อรองรับลูกค้าให้บริการภาครัฐประชาชน ภาครัฐก่อ และหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและรองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงประชาคมอาเซียน (ASEAN Community: AC) ในปี พ.ศ. 2558

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการยกระดับศักยภาพให้บริการออนไลน์ (Online Service Index) ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยในระยะแรก ได้มีการลงเสริม และทดสอบให้หน่วยงานราชการทุกแห่งยงานท่ามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) "ไปประยุกต์ใช้และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินธุรกรรมทางเดิม ทั้งนี้ยังชื่อและเป็นแหล่งศึกษาดูงาน ของ app.go.th และ data.go.th ใน การให้บริการสุนทรีย์กลางข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) และเป็นศูนย์กลางของแพลตฟอร์มภาครัฐ (Government Application Center) ตามส่วน

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสำนักงาน秘書室อิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) เป็นหน่วยงานหลักในการรับส่งองค์นโยบาย และดำเนินการนิหารจัดการเรื้บใช้ data.go.th หรือศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐ เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

Data.go.th หรือศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐนี้ ได้ดำเนินการโดยรัฐประดิษฐ์เพื่อท่าให้ผู้ใช้บริการทั่วภาคประชาชน ภาครัฐก่อเจอกัน รวมถึงหน่วยงานของรัฐ สามารถค้นหาและเข้าถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพของภาครัฐได้ง่าย โดยมีป้าหมายสูงสุดเพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาล เกิดความร่วมมือของภาครัฐ และร่วงการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยการดำเนินการของ ศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐนี้ส่งเสริมคลา ห้องนี้ดำเนินของความโปร่งใส การปรับปรุง หรือพัฒนาอิสระและบริการใหม่ การร่วงบัดกรีน การปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลใน การให้บริการของภาครัฐ และการเพิ่มมูลค่าให้กับหน่วยงานราชการลง โดย "ข้อมูลเปิด" ที่นี้จะมาจากช่วงเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการแล้วซึ่งมีผลดีใช้จ่ายของหน่วยงานราชการได้

Figure 40 : หน้าจอแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับองค์กรและ data.go.th

#### IV. Troubleshooting

ผู้ใช้งานพบปัญหาสามารถตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ ดังต่อไปนี้

##### 1. ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ

ปัญหา : ใส่รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ?

สาเหตุ :

- สาเหตุที่ 1 ใส่ รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านไม่ครบ
- สาเหตุที่ 2 ใส่ รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง
- สาเหตุที่ 3 รหัสผู้ใช้ถูกงับการใช้งาน

วิธีการแก้ปัญหา :

- 1) วิธีการแก้ปัญหาโดยใส่ข้อมูล รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านของท่านให้ครบและถูกต้อง
- 2) ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) (สพร.) ผ่านทางศูนย์บริการลูกค้า (Contact Center) โทรศัพท์ : 0 2612 6060 หรือ e-mail : contact@dga.or.th เพื่อตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกงับการใช้งานหรือไม่

\*\*\*\*\*